

V Praze 3. 11. 2025

Vážení spolumajitelé,

protože se blíží závěr roku 2025, je nutné svolat 17. schůzi shromáždění našeho Společenství vlastníků jednotek domu Sámova 1178, 1179, 1180, 1182, 1183, 1184. Tato schůze se uskuteční **dne 1. 12. 2025** v aule ZŠ U Vršovického nádraží 950/1, Praha 10 – Vršovice (viz Pozvánka na druhé straně tohoto dopisu).

V případě, že se 17. schůze Společenství nezúčastníte, prosíme o předání plné moci i s vyplněným formulářem Vašemu zmocněnci, který Vás bude na schůzi zastupovat.

Svolavatel shromáždění (tj. výbor SVJ) prokázání podmínek kontroluje a účastníku, který podmínky nesplní, neumožní vstup do vnitřních prostor.

Děkujeme za spolupráci a s pozdravem

Jan Jeřáb v. r.
předseda SVJ Sámova 1178 - 1184

**POZVÁNKA NA 17. SCHŮZI SHROMÁŽDĚNÍ
SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ JEDNOTEK DOMU SÁMOVA 1178, 1179, 1180, 1181, 1182,
1183, 1184**

Jan Jeřáb, jako předseda výboru Společenství vlastníků jednotek domu Sámova 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, Praha 10 se sídlem Sámova 1178/13, Praha 10, Vršovice.

svolává

Podle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění a v souladu se stanovami Společenství shromáždění Společenství vlastníků domu Sámova 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, Praha 10 se sídlem Sámova 1178/13, Praha 10, Vršovice, IČ: 72027045, které se bude konat **dne 1. prosince 2025 v 18,00 hod.** v ZŠ Vršovice, U Vršovického nádraží 950/1, Praha 10 – Vršovice v zasedacím sále.

Účast všech členů společenství na shromáždění je žádoucí.

Program schůze shromáždění:

1. Zahájení, volba ověřovatelů zápisu.
2. Zhodnocení činnosti společenství za rok 2024 – zpráva o činnosti výboru SVJ a výsledku hospodaření společenství. Odsouhlasení účetní závěrky. Odsouhlasení návrhu rozpočtu na rok 2026.
3. Informace ohledně rekonstrukce střechy.
4. Návrh Výboru SVJ, aby došlo ke zvýšení příspěvku do fondu oprav (FO1) na 20 Kč/m²/měsíc s účinností od 1. 1. 2026.
5. Návrh Změny rozúčtování nákladů na služby z počtu přihlášených v bytové jednotce jednotně na každou bytovou jednotku s účinností od 1. 1. 2026.
6. Návrh činnosti a plánu oprav pro rok 2026.
- **Rekonstrukce systému domovních zvonků**
7. Diskuse
8. Usnesení
9. Závěr

Registrace vlastníků jednotek začne **30 minut před zahájením** schůze. Pokud se některý z vlastníků jednotek nechá zastupovat jinou osobou, musí být tato osoba vybavena plnou mocí (vzor na další straně této pozvánky). V případě zmocnění se můžete obrátit na jakéhokoli člena výboru.

V Praze dne 3. listopadu 2025

Jan Jeřáb v. r.
předseda výboru SVJ

Příloha: 1. Plná moc (2 stránky A4)
2. Podrobný rozpis programu 17. schůze shromáždění (2 stránky A4)

Plná moc k zastupování na 17. schůzi shromáždění společenství vlastníků jednotek domu Sámova 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, Praha 10 se sídlem Sámova 1178/13, Praha 10, Vršovice konané dne 1. 12. 2025

Já, níže podepsaný/á, trvale bytem,
datum narození:
(Zmocnitel)

zmocňuji tímto

....., trvale bytem,
datum narození:
(Zmocněnec)

k tomu, aby mě zastupoval na 17. schůzi shromáždění Společenství vlastníků domu Sámova 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, Praha 10 se sídlem Sámova 1178/13, Praha 10, Vršovice, která se koná dne 1. 12. 2025.

- zmocněnec je oprávněn k zastupování ve všech věcech projednávaných na této 17. schůzi shromáždění Společenství „Sámova“, která se koná dne 1. 12. 2025.
- zmocněnec na 17. schůzi shromáždění Společenství „Sámova“ jedná a hlasuje jménem zmocnitele.

V Praze dne

.....

Výše uvedené zmocnění přijímám:

.....

1. Souhlasím s předloženou zprávou o činnosti výboru SVJ, výsledku hospodaření společenství, účetní závěrkou a navrhovaným rozpočtem na rok 2026 (viz Zpráva o hospodaření).

ANO

NE

Zdržel se

2. Souhlasím s návrhem Výboru SVJ, aby došlo ke zvýšení příspěvku do fondu oprav (FO1) na 20 Kč/m²/měsíc s účinností od 1. 1. 2026.

ANO

NE

Zdržel se

3. Souhlasím, aby došlo ke změně rozúčtování nákladů na služby z počtu přihlášených v bytové jednotce jednotně na odpovídající podíl bytu s účinností od 1. 1. 2026.

ANO

NE

Zdržel se

4. Souhlasím s navrhovanou rekonstrukcí systému domovních telefonů.

ANO

NE

Zdržel se

Příloha 2

Podrobný rozpis programu 17. schůze shromáždění:

V případě Vaší osobní neúčasti na VH, kdy budete udělovat plnou moc svému zmocněnci, prosíme o zaškrtnutí Vašeho souhlasu či nesouhlasu u každého bodu, u kterého je to potřeba, zvláště. Souhlasy, či nesouhlasy jsou uvedeny na zadní straně plné moci.

1. Zahájení, volba ověřovatelů zápisu

– stávající Výbor navrhuje jako předsedajícího schůzi Jana Jeřába (předseda výboru SVJ), Romana Kouteckého (člen výboru SVJ) jako zapisovatele a Ing. Václava Blažka (člen výboru SVJ) jako ověřovatele.

2. Zhodnocení činnosti společenství za rok 2024 – zpráva o činnosti výboru SVJ a výsledku hospodaření společenství. Odsouhlasení účetní závěrky, odsouhlasení navrhovaného rozpočtu na rok 2026.

Zprávu přednese předseda výboru SVJ J. Jeřáb. Zpráva o hospodaření za rok 2024 bude před termínem VH vyvěšena na nástěnkách v jednotlivých domech a zaslána internetem. Součástí této zprávy bude i návrh rozpočtu na rok 2026, příloha č. 3 této pozvánky).

3. Návrh Výboru SVJ, aby došlo ke zvýšení příspěvku do fondu oprav (FO1) na 20 Kč/m²/měsíc s účinností od 1. 1. 2026

Vzhledem k neudržitelnému navýšení cen všech služeb, prací a materiálů a především díky plánovaným nutným opravám a rekonstrukcím (střecha, společné rozvody elektřiny apod.) je potřeba navýšit naše prostředky k tomu určené. Proto byl znovu do programu schůze zařazen návrh na úpravu příspěvků do fondu oprav. V současné době je výše příspěvku do fondu oprav (FO1) 15 Kč/m²/byt. Navýšením příspěvku jsme schopni zvýšit ušetřenou částku o cca 1,0 mil. Kč/rok.

4. Informace ohledně rekonstrukce střechy

Vzhledem k tomu, že na minulé VH byla odhlasována rekonstrukce střechy jako celku a ne po jednotlivých částech, dále díky navýšení cen služeb a oprav a samozřejmě také díky k nenavýšení navrhovaného zvýšení příspěvku do fondu oprav, nemá SVJ v současné době k dispozici volné prostředky, abychom mohli plánovanou rekonstrukci střechy provést. Pokud se nám podaří prostředky na tuto rekonstrukci během příštího roku ušetřit, bude tento projekt připraven k odsouhlasení na příští VH v roce 2026.

5. Návrh Změny rozúčtování nákladů na služby z počtu přihlášených v bytové jednotce jednotně na odpovídající podíl bytu s účinností od 1. 1. 2026.

Tento návrh byl do programu VH zařazen na základě mnoha podnětů od jednotlivých členů SVJ a také na základě kontroly a výzvy výboru na nahlášení správného počtu lidí využívající bytové jednotky, která z větší části stále nebyla majiteli pronajímaných bytů stále provedena. Při kontrole bylo totiž zjištěno, že v pronajímaných bytech v mnoha případech bydlí daleko více lidí, než jich je oficiálně nahlášeno. Na tyto byty pak samozřejmě všichni ostatní doplácí. Z tohoto důvodu se i výbor SVJ k tomuto návrhu přidává.

Pro přehlednost zde uvádíme znění platného občanského zákoníku, který definuje možnosti rozúčtování nákladů za služby.

- Dle § 1180 NOZ:

(1) Nebylo-li jinak určeno, přispívá vlastník jednotky na správu domu a pozemku ve výši odpovídající jeho podílu na společných částech. Slouží-li některá ze společných částí jen některému vlastníku jednotky k výlučnému užívání, stanoví se výše příspěvku i se zřetelem k povaze, rozměrům a umístění této části a rozsahu povinnosti vlastníka jednotky spravovat tuto část na vlastní náklad.

(2) Příspěvky určené na odměňování osoby, která dům spravuje, nebo členů jejich orgánů, na vedení účetnictví a na podobné náklady vlastní správní činnosti se rozvrhnou na každou jednotku stejně.

- Dle §5 zák. 67/2013 Sb. Rozúčtování nákladů na služby:

(1) Způsob rozúčtování poskytovatel služeb ujedná s dvouřetinovou většinou nájemců v domě, nebo o něm rozhodne družstvo, anebo společenství. Změna způsobu rozúčtování je možná vždy až po uplynutí účtovacího období.

(2) Nedojde-li k ujednání, nebo rozhodnutí družstva, anebo společenství, rozúčtují se náklady na služby takto

a) dodávka vody a odvádění odpadních vod v poměru naměřených hodnot na podružných vodoměrech; není-li provedena instalace podružných vodoměrů ve všech bytech nebo nebytových prostorech v domě, rozúčtují se náklady na dodávku vody a odvádění odpadních vod podle směrných čísel roční potřeby vody.

d) provoz výtahu, osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě, odvod odpadních vod a čištění jímek, odvoz komunálního odpadu, popřípadě další služby sjednané mezi poskytovatelem služeb a příjemcem služeb, podle počtu osob rozhodných pro rozúčtování.

6. Rekonstrukce systému domovních telefonů

I v letošním roce proběhlo několik oprav systému domovních telefonů. Při nich se nepodařilo opravit všechny zjištěné závady a bylo zjištěno částečné poškození systému, jehož odstranění by stálo skoro stejnou částku, jako celková rekonstrukce. Výbor SVJ proto navrhuje, provést celkovou rekonstrukci systému domovních zvonků.

Obdržené finální nabídky od oslovených firem:

Fermax s.r.o. 534,881,- Kč s DPH

Elektro Pavlík 555,361,- Kč s DPH

MicroWare s.r.o. 549,331 Kč s DPH

Po obdržení finálních nabídek došlo při schůzi výboru SVJ k vybrání a doporučení odsouhlasit shromážděním SVJ jako dodavatele firmu Fermax s.r.o.

7. Diskuse

8. Usnesení

9. Závěr

Zpráva o hospodaření roku 2024



Společenství domu Sámova 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, Praha 10

Název společenství

Společenství domu Sámova 1178, 1179, 1180, 1181, 1182,
1183, 1184, Praha 10, IČ: 720 27 045

Sídlo společenství

Praha 10 - Vršovice, Sámova 1178/13, PSČ 101 00

Statutární orgán

předseda výboru – Jan Jeřáb
místopředseda výboru – Michael Soukup
člen výboru – Roman Koutecký, Ing. Václav Blažek, Patrik Pollák,
Jan Pernt, Mgr. Eva Krahulíková

Pobočka Praha 9:
Bobkova 747/32
Praha 9

Pobočka Praha 5:
Radlická 1305/69
Praha 5

Pobočka Milovice:
ČSA 155/7
Milovice

e-mail: sprava@contextconsult.cz
www.contextconsult.cz

Vážení vlastníci a spoluvlastníci,

na začátku této výroční zprávy mi dovoluje vyjádřit **upřímné poděkování za Vaši spolupráci** a podporu v uplynulém roce. Rok 2024 přinesl opět řadu výzev a změn, zvláště v oblasti energetiky a ekonomiky. Rád bych Vás tímto informoval o některých novinkách, které jsme v souvislosti úpravy legislativy a zlepšování poskytování služeb pro Vás, naše klienty připravili.

Nová zelená úsporám pro bytové domy

Program Nová zelená úsporám pokračuje i v roce 2025 s cílem podpořit energeticky úsporná opatření v bytových domech. SVJ a bytová družstva mohou získat dotaci až 50 % z celkových způsobilých výdajů na zateplení obvodových stěn, střechy, stropů a podlah, výměnu oken a dveří či instalaci stínící techniky. Finanční prostředky lze čerpat zálohově předem. Další informace a podrobnosti naleznete na webu www.novazelenausporam.cz.

Změny v dohodách o provedení práce (DPP)

Od 1. července 2024 došlo k významným změnám v oblasti dohod o provedení práce. Nově vznikla povinnost oznamovat všechny DPP příslušným úřadům do 20. dne následujícího měsíce. Tato změna vyžaduje zvýšenou administrativní pozornost při uzavírání a evidenci těchto dohod.

Aktualizace vyhlášky o rozúčtování nákladů na vytápění

Došlo k novele vyhlášky č. 269/2015 Sb., která upravuje rozúčtování nákladů na vytápění a společnou přípravu teplé vody. Novela zavádí volbu základní nákladové složky pro účely rozúčtování dodávky tepla s odkazem na energetickou náročnost budovy. Pro daný účel bude použit ukazatel z energetického průkazu – průměrný součinitel tepla obálkou budovy U_{em} ($W/m^2 \cdot K$) k příslušné klasifikační třídě.

Nová pravidla pro ověřování měřidel tepla a vodoměrů

Nová vyhláška č. 127/2024 Sb., která mění pravidla pro ověřování měřidel tepla a vodoměrů. Tato novela, účinná od 1. července 2024, sjednocuje ověřovací lhůty pro tato měřidla na 5 let. Výjimkou jsou statické (ultrazvukové) vodoměry, u kterých je ověřovací lhůta prodloužena na 8 let. Cílem této změny je zjednodušení a zpřehlednění pravidel pro ověřování měřidel, což usnadní plánování a údržbu těchto zařízení.

Dokumentace a pasport domu

SVJ má povinnost zajistit, aby k domu existovala ověřená dokumentace skutečného provedení; pokud chybí, musí pořádit pasport stavby a předložit k ověření stavebnímu úřadu. Povinnost plyne ze stavebního zákona č. 283/2021 Sb. (zejm. § 245 a rámeček dokumentace v § 158 odst. 3)

Klientská zóna iPartner

Stále zlepšujeme naši klientskou zónu iPartner, ke které se můžete bezpečně přihlásit online z pohodlí Vašeho domova. V klientské zóně máte přístup ke všem jednotkám, které vlastníte a které spravujeme. Zóna zobrazuje základní údaje, oznámení, vyúčtování služeb, předpis záloh, dokumenty, kontaktní údaje a mnoho dalšího. **Pokud ještě nemáte přístup aktivován, rádi Vám jej zajistíme po úpravě smluvní dokumentace.**

Se všemi novinkami se můžete také seznámit na našich webových stránkách www.contextconsult.cz a naleznete zde i kontakty na naše pracovníky, kteří Vám v případě dotazů budou nápomocni.

Přeji Vám za celou společnost hodně osobních i pracovních úspěchů a těším se na další spolupráci

Ing. Miroslav Douša
Jednatel společnosti

Přehled činností

Za období roku 2024 zajišťoval správce běžný provoz a opravy domu, vedení účetnictví a zajišťování mzdové agendy v souladu s příkazní smlouvou a v součinnosti s výborem SVJ.

Činnosti prováděné v průběhu správy:

- Vedení evidence obyvatel domu, vlastníků a jejich plateb.
- Vedení dlužníků.
- Vedení předpisů zálohových plateb a jejich změn.
- Shromažďování podkladů pro účetnictví.
- Zúčtování dokladů, vedení knihy faktur, vedení evidence majetku, vedení pokladní knihy, zpracování účetní závěrky včetně příloh.
- Příprava podkladů pro vyúčtování za dodávku služeb za rok 2024
- Zpracování vyúčtování.
- Zajištění pravidelných kontrol a revizí.
- Zajištění porevizních oprav.
- Vedení archivace a evidence dokumentů po dobu dvou let.

Správce konstatuje velmi dobrou a aktivní spolupráci s výborem společenství na zabezpečení bezproblémového chodu domu.

Účty SVJ, Příspěvek na SDP – fond oprav a náklady na služby (FO)

Bankovní účet č. 5011042786/5500 vedený u Raiffeisenbank a.s.:

Počáteční stav k 1.1.2024: 924 904 Kč Konečný stav k 31.12.2024: 903 485 Kč

Spořicí účet č. 5301041204/5500 vedený u Raiffeisenbank a.s.:

Počáteční stav k 1.1.2024: 8 805 054,06 Kč Konečný stav k 31.12.2024: 10 388 297, 40 Kč

Bankovní účet termínovaný č. 94-6270460637/0100 vedený u KB:

Počáteční stav k 1.1.2024: 2 500 450,08 Kč Konečný stav k 31.12.2024: 2 500 649,83 Kč

Bankovní účet 2002060372/2010 vedení u FIO a.s.

Počáteční stav k 1.1.2024: 2 500 000 Kč Konečný stav k 31.12.2024: 2 500 000 Kč

Pokladna:

Počáteční stav k 1.1.2024: 28 625 Kč Konečný stav k 31.12.2024: 27 920 Kč

Příspěvek na SDP – fond oprav

Počáteční stav 1. 1. 2024: 12 839 404,78 Kč

Konečný stav k 31. 12. 2024 převáděný do dalšího roku: 13 735 586,83 Kč

Celkový roční předepsaný příspěvek na SDP – fondu oprav rok 2024 je ve výši: 1 613 700 Kč

Čerpání příspěvku na SDP: 720 127,95 Kč

Čerpání příloha č.1

Vlastní správní činnost – FO 2

Počáteční stav 1. 1. 2024: 1497,69 Kč

Konečný stav k 31. 12. 2024 převáděný do dalšího roku: -51 073,89 Kč

Celkový roční předepsaný příspěvek na SDP – fondu oprav rok 2024 je ve výši: 588 000 Kč

Čerpání příspěvku na SDP: 640 571,58 Kč

Čerpání příloha č.2

Náklady na služby

Platba složky	Cena
Domovní odpad	393 806,16 Kč
Společná elektřina	30 046,00 Kč
Úklid	192 000,00 Kč
Provoz výtahu	149 529,00 Kč
Teplá voda	1243 294,10 Kč
Teplo	1188 069,46 Kč
Vodné stočné	1106 639,00 Kč
Celkem	4303 383,72 Kč

Pravidelné informace**Funkční období statutárního orgánu**

Funkční období statutárního orgánu je stanoveno dle stanov 5 let. Volba nového statutárního orgánu musí být provedena nejpozději v roce 2028

Účetnictví

SVJ je povinno vložit účetní závěrku SVJ za rok 2024 do sbírky listin, na základě povinnosti dle zákona o účetnictví, a to datovou schránkou.

Technicko – provozní část

Revize, kontroly, plánované investice a opravy průběžně zajišťuje správce v součinnosti s výborem společenství vlastníků jednotek.

Revize v roce 2024

- Požární prohlídka
- Revize hromosvodů
- Kontrola plynového zařízení
- Kontrola systémů vytápění

Příloha č. 1 – Čerpání dlouhodobé zálohy FO -I

Příloha č. 2 – Čerpání dlouhodobé zálohy FO -II



Tel: 281 91 66 26
contextconsult.cz

CONTEXT CONSULT s.r.o. IČ: 28388852
Bobkova 747/32, Praha 198 00 DIČ: CZ28388852

V Praze dne 29. 3. 2024

Pobočka Praha 9:
Bobkova 747/32
Praha 9

Pobočka Praha 5:
Radlická 1305/69
Praha 5

Pobočka Milovice:
ČSA 155/7
Milovice

Příloha č.1 – Čerpání dlouhodobé zálohy FO -I

Text	Částka
Klíče	363,00 Kč
Klíče	182,00 Kč
Nákup žárovek	180,00 Kč
Generální klíče od vchodu	544,50 Kč
Zúčtování nákladů prostor SVJ	6 136,14 Kč
Oprava a kontrola	5 376,00 Kč
Instalatérské práce	1 657,60 Kč
Servis domácích telefonů	2 442,00 Kč
Čištění žlabů	16 811,20 Kč
Čištění gajgrů	6 316,20 Kč
Elektromontážní práce	12 477,00 Kč
Hydraulické vyvážení otopné soust.	247 178,80 Kč
Instalatérské práce	1 668,80 Kč
Prověření zapojení vstupního tabla	21 600,00 Kč
Instalatérské práce	3 091,20 Kč
Výměna vodoměrů	1 361,00 Kč
Instalatérské práce	3 320,80 Kč
Instalace domovních telefony	6 854,00 Kč
Instalatérské práce	4 401,60 Kč
Oprava úniku vody z potrubí TV	13 137,60 Kč
Výměna rozvodů TV	100 843,68 Kč
Oprava střešní tašky	7 123,20 Kč
Kontrola a seřízení dveří	1 165,00 Kč
Výměna vložky u vstup. dveří	1 394,40 Kč
Instalatérské práce	2 464,00 Kč
Instalatérské práce	26 944,96 Kč
Instalatérské práce	1 769,60 Kč
Pojištění domu 1.1.-29.7.2024	29 105,00 Kč
Pojištění odp. 1.1.-14.12.2024	5 005,61 Kč
Pojištění domu 29.7.-31.12.2024	21 724,00 Kč
Pojištění odpovědnosti 14.12.-31.12.2024	349,39 Kč
Zahradnické práce	25 622,96 Kč
Deratizace	11 400,00 Kč
Deratizace	5 400,00 Kč
Požární prohlídka	29 264,00 Kč
Revize hromosvodů	28 665,00 Kč
Kontrola plynového zařízení	25 398,00 Kč
Kontrola systémů vytápění	42 350,00 Kč
Kreditní úroky	3,91 Kč
Kreditní úroky	60,16 Kč
Kreditní úroky	19,20 Kč
Kreditní úroky	58,32 Kč
Kreditní úroky	15,36 Kč
Kreditní úroky	69,53 Kč
Kreditní úroky	15,36 Kč

Příloha č.1 – Čerpání dlouhodobé zálohy FO -I

Kreditní úroky	72,73 Kč
Kreditní úroky	19,20 Kč
Kreditní úroky	73,11 Kč
Kreditní úroky	15,36 Kč
Kreditní úroky	54,96 Kč
Kreditní úroky	15,36 Kč
Kreditní úroky	57,88 Kč
Kreditní úroky	19,20 Kč
Kreditní úroky	59,27 Kč
Kreditní úroky	15,36 Kč
Kreditní úroky	59,33 Kč
Kreditní úroky	15,36 Kč
Kreditní úroky	63,90 Kč
Kreditní úroky	19,20 Kč
Kreditní úroky	63,74 Kč
Kreditní úroky	15,36 Kč
Kreditní úroky	11,52 Kč
Kreditní úroky	67,61 Kč
Celkem	720 127,95 Kč

Příloha č.2 – Čerpání FO -2

Text	Částka
Správa nemovitosti 1/2024	30 439,49 Kč
Správa nemovitosti 2/2024	30 439,49 Kč
Správa nemovitosti 3/2024	30 439,49 Kč
Správa nemovitosti 4/2024	30 439,49 Kč
Správa nemovitosti 5/2024	30 439,49 Kč
Správa nemovitosti 6/2024	30 439,49 Kč
Správa nemovitosti 7/2024	30 439,49 Kč
Správa nemovitosti 8/2024	30 439,49 Kč
Správa nemovitosti 9/2024	30 439,49 Kč
Správa nemovitosti 10/2024	30 439,49 Kč
Správa nemovitosti 11/2024	30 439,49 Kč
Správa nemovitosti 12/2024	30 439,49 Kč
Doména. 1.1.-21.1.2024	18,72 Kč
Zpracování mezd	1 089,00 Kč
Údržba domény 21.1.-31.12.2024	341,97 Kč
Zúčtování srážkové daně	907,50 Kč
Rozúčtování nákladů	44 725,00 Kč
Web hosting 26.4.-31.12.2024	881,59 Kč
Revizní zpráva hospodaření a účet.1	3 800,00 Kč
Služba katastr SVJ	16 928,00 Kč
Poštovné	216,00 Kč
Poštovné	80,00 Kč
PENB	21 000,00 Kč
Ověřování	80,00 Kč
Pořízení kopií	6 171,00 Kč
Podnájem přednáškového sálu	3 080,00 Kč
Odměny výboru	126 000,00 Kč
Sociální pojištění zaměstnavatel	31 248,00 Kč
Zdravotní pojištění zaměstnavatel	11 340,00 Kč
Bankovní poplatky	200,00 Kč
Bankovní poplatky	200,00 Kč
Bankovní poplatky	200,00 Kč
Bankovní poplatky	200,00 Kč
	556,40 Kč
Sipo poplatky	6 032,40,Kč
Zaokrouhlení	2,12 Kč
Celkem	640 571,58 Kč

Příloha č. 3

Návrh předpokládaného rozpočtu na rok 2026

Platba složky		Návrh předpokládaného rozpočtu na rok 2026
Domovní odpad	vypořádání v RV	400 000,00 Kč
Provoz výtahu	vypořádání v RV	150 000,00 Kč
Společná elektřina	vypořádání v RV	50 000,00 Kč
Teplá voda	vypořádání v RV	1 400 000,00 Kč
Teplo	vypořádání v RV	1 400 000,00 Kč
Úklid	vypořádání v RV	200 000,00 Kč
Vodné stočné	vypořádání v RV	1 200 000,00 Kč
CELKEM		4 800 000,00 Kč

Předpokládané náklady na rok 2026	
Opravy a revize, provoz, atd.	2 000 000, 00 Kč

Tvorba prostředků probíhá podle předpisu záloh tak, jak byly uvedeny ve zprávě o hospodaření.

Výbor SVJ a Správce doporučují navýšení předpisu záloh na většinu složek.